

REGOLAMENTO PALAZZO FREGANESCHI-PIROLA

Art. 1 – Oggetto e finalità

1.1. Il Comune di Gorgonzola, al fine di promuovere e valorizzare la cultura nel territorio comunale con particolare riguardo alla realizzazione di eventi espositivi, conferenze, ricevimenti ecc., mette a disposizione degli interessati apposite sale per eventi presso Palazzo Freganeschi-Pirola.

1.2. I suddetti spazi potranno ospitare le seguenti attività:

- mostre organizzate dall'Associazione culturale Palazzo Pirola in accordo con il Comune;
- mostre di terzi cui viene concesso l'uso delle sale.

Art. 2 – Responsabilità

2.1. La gestione delle sale è affidata all'Associazione culturale Palazzo Pirola in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura ed Eventi.

Art. 3 – Forme di attività

3.1. Le sale espositive di Palazzo Freganeschi-Pirola potranno essere adibite a sede di mostre temporanee (di carattere artistico, storico, bibliografico, documentario, etnografico, socio-culturale e didattico) organizzate e gestite da enti pubblici e privati, gruppi, associazioni, fondazioni, società, singole persone che ne facciano richiesta secondo le norme previste dal presente regolamento.

3.2. Sono ammesse, previa acquisizione da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni di legge, se dovute, mostre di prodotti artistici e/o artigianali con possibilità di vendita degli stessi, per scopi benefici preventivamente dichiarati.

3.3. Le attività promosse direttamente dal Comune o dall'Associazione culturale Palazzo Pirola hanno la precedenza su iniziative proposte da terzi.

Art. 4 – Modalità di concessione delle sale

4.1. Le sale espositive di Palazzo Freganeschi-Pirola sono adibite a mostre di prestigio equalificanti sotto il profilo culturale per l'intera città.

La concessione di dette sale compete all'Associazione culturale Palazzo Pirola in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura ed Eventi, su parere – vincolante per gli aspetti tecnico-artistici – del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale Palazzo Pirola.

La concessione delle sale espositive segue il criterio d'interesse, non quello dell'ordine di presentazione basato sulla data di protocollo delle richieste e della rotazione nell'uso.

4.2. Il patrocinio comunale verrà concesso dalla Giunta comunale attraverso l'Assessorato alla Cultura ed Eventi.

4.3. L'utilizzo delle sale espositive di Palazzo Freganeschi-Pirola per eventi con fini commerciali, conferenze e ricevimenti privati è soggetto al pagamento di una tariffa, il cui ammontare viene determinato annualmente dalla Giunta Comunale nel tariffario generale del Comune di Gorgonzola.

Le sale espositive di Palazzo Pirola possono essere concesse a titolo gratuito, previo benestare dell'Associazione culturale Palazzo Pirola, e dell'Amministrazione Comunale per le iniziative organizzate dalle scuole cittadine e per le iniziative proposte da associazioni.

4.4. Le richieste di utilizzo delle sale espositive di Palazzo Freganeschi-Pirola devono pervenire all'Associazione culturale Palazzo Pirola direttamente o tramite l'Ufficio Cultura preposto del Comune di Gorgonzola, almeno 60 giorni prima della data di inizio dell'evento e dovranno essere riferite al semestre immediatamente successivo. Il Consiglio direttivo dell'Associazione culturale Palazzo Pirola esprimerà parere motivato entro 20 giorni dalla richiesta.

Le domande devono essere corredate da una relazione sull'iniziativa proposta che illustri i contenuti, l'oggetto e le finalità dell'esposizione e da un progetto di allestimento che dovrà essere approvato dall'Associazione culturale Palazzo Pirola. Dovranno pure essere prodotti il curriculum professionale dell'espositore e la documentazione comprendente fotografie delle opere più significative da esporre. Nella richiesta dovranno essere indicate altresì eventuali attrezzature e materiali di supporto necessari (griglie, tavoli, sedie ecc.) che saranno concessi, senza obbligo alcuno da parte dell'associazione, nel limite della disponibilità delle risorse comunali.

4.5. L'iter si concluderà con un atto di concessione o con un provvedimento motivato di diniego a firma del Presidente dell'Associazione culturale Palazzo Pirola, entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta.

4.6. La concessione delle sale sarà rifiutata o revocata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento di eventuali tariffe, che non abbiano risarcito eventuali danni causati, che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali gli spazi sono stati richiesti e concessi o che nelle richieste abbiano fornito

informazioni mendaci.

4.7. Disdette della richiesta di utilizzo o spostamenti di date dovranno essere comunicati per iscritto all'Associazione culturale Palazzo Pirola con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio della mostra. In caso contrario il richiedente sarà tenuto al pagamento della tariffa, se dovuta.

4.8. In caso di spostamento di data per mostre già autorizzate, il provvedimento risulta automaticamente valido per un successivo utilizzo, compatibilmente con la disponibilità di spazi.

Art. 5 – Patrocinio e promozione

5.1. Le mostre ospitate nelle sale espositive di Palazzo Freganeschi-Pirola che hanno ricevuto il patrocinio del Comune di Gorgonzola autorizzano l'espositore all'uso dello stemma dell'Ente e della dicitura "Città di Gorgonzola" su stampati inerenti la mostra.

Il patrocinio del Comune non implica alcun impegno finanziario, organizzativo o di assistenza specialistica da parte degli uffici comunali competenti.

5.2. La pubblicizzazione dei singoli eventi è a carico degli espositori, salvo diversi accordi con l'Associazione culturale Palazzo Pirola che si riserva di promuovere tramite i propri canali ogni esposizione e alla quale comunque spetta la supervisione e approvazione di ogni documento espositivo e promozionale.

Art. 6 – Responsabilità e obblighi

6.1. L'espositore si impegna a riconsegnare gli spazi espositivi così come ottenuti e come dovranno risultare nei verbali di consegna e di restituzione dei locali a firma del membro dell'Associazione culturale Palazzo Pirola preposto al servizio (o da persona da lui delegata) e dell'espositore.

6.2 L'espositore si impegna al versamento di una cauzione (il cui importo viene preventivamente concordato) restituibile a esposizione avvenuta, fatti salvi ulteriori diritti per danneggiamenti di valore superiore all'importo della cauzione.

L'espositore sarà altresì ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque presenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi. Sarà pertanto tenuto a risarcire l'Associazione culturale Palazzo Pirola e quindi l'Amministrazione comunale per eventuali danni arrecati alle sale durante il loro utilizzo.

Il servizio di custodia delle sale espositive relativo alle opere esposte è a completo carico e cura dell'espositore.

L'Associazione culturale Palazzo Pirola e l'Amministrazione comunale non risponderanno di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture, alle attrezzature e alle opere esposte di proprietà dei richiedenti. All'incaricato dell'Associazione culturale Palazzo Pirola andranno segnalati i danni e le anomalie riscontrate prima dell'inizio dell'attività espositiva e quelli verificatisi durante la stessa.

6.3. L'Associazione culturale Palazzo Pirola e l'Amministrazione comunale declinano ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle mostre e provocati dall'imprudenza degli espositori.

6.4. È fatto divieto agli espositori a cui sono state assegnate le sale di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente gli spazi per finalità che non siano strettamente quelle per cui ne è stato concesso l'utilizzo da parte dell'Associazione culturale Palazzo Pirola. Le sale possono essere utilizzate solo dagli espositori a cui sono state assegnate dall'Associazione culturale Palazzo Pirola. È pertanto vietata da parte degli espositori la cessione o il consenso all'utilizzo a terzi, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo (gratuito, subaffitto, ecc.) delle sale loro assegnate.

Non è consentito, se non a seguito di esplicita autorizzazione dell'incaricato dell'Associazione culturale Palazzo Pirola su consenso dell'Ufficio cultura del Comune di Gorgonzola, apportare modifiche alla disposizione delle attrezzature in dotazione alle sale. Gli espositori che utilizzano attrezzature proprie dovranno provvedere alla loro rimozione al termine dell'utilizzo delle sale. L'attività di montaggio e smontaggio di attrezzature mobili in dotazione alle sale o di proprietà dell'espositore, di qualsiasi opera esposta, nonché l'esecuzione e verifica del loro corretto montaggio è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente utilizzatore.

È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri, sia nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uopo predisposti, salvo previo accordo con l'Associazione culturale Palazzo Pirola.

6.5. L'uso delle sale comporta l'ammissione implicita della conoscenza e quindi dell'accettazione incondizionata da parte dell'assegnatario di tutte le norme e disposizioni del presente regolamento e quelle da esso richiamate, norme che saranno comunque allegare in risposta alla domanda che il richiedente è tenuto a inviare e che saranno da lui sottoscritte per accettazione.

L'espositore è responsabile sia civilmente sia penalmente per ogni conseguenza dovuta al mancato rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

6.6. Le sale saranno tenute dall'Associazione culturale Palazzo Pirola in condizione di agibilità, a esclusione del

tempo necessario per la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nessun onere, rimborso di spese sostenute o richiesta danni da parte dell'espositore potrà essere presentato all'Associazione culturale Palazzo Pirola o al Comune per quanto sopra esposto e comunque per la revoca di Palazzo Pirola per cause di forza maggiore (per forza maggiore si intende a titolo di esempio un evento imprevedibile e urgente dovuto a calamità naturale o sanitaria, sciopero, inagibilità dei locali, necessità del Comune, ecc.).

Art. 7 - Durata delle mostre, orari di apertura

7.1. Il periodo di concessione delle sale, in caso di mostre organizzate da terzi, copre, di norma, l'arco di tempo concordato con l'Associazione culturale Palazzo Pirola, comprensivi dei tempi di allestimento e di smontaggio.

7.2. L'orario di apertura delle mostre da parte degli espositori dovrà essere concordato con l'Associazione culturale Palazzo Pirola.

Il regolamento sopra esposto e dettagliato potrà essere sensibile a variazioni.